**1、登录系统和用户设置**

1. **登录系统 网址：http://sues.co.cnki.net**

★第 1 步：打开登录页面。

★第 2 步：选择登录方式（账号密码登录或已绑定微信登录）。

★第 3 步：输入账号密码（选“教师”类型）或者使用微信“扫一扫”功能登录系统。



1. **首次登录强制修改密码**

★第 1 步：使用初始账号密码登录成功。

★第 2 步：修改密码（须与初始密码不同），成功后会自动退出系统。

★第 3 步：使用新修改的密码重新登录。

\*非首次登录无须该项操作。

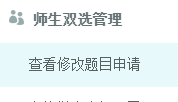
1. **绑定微信（绑定成功后支持扫一扫登录系统）** 使用账号密码登录成功后：

★第 1 步：点击右上角的“绑定微信”，打开绑定页面。

★第 2 步：打开微信，扫一扫进行绑定。

\*将账号与微信绑定成功后，下次登录支持扫码登录系统。



**1、查看修改题目申请**

**点击审核通过后，题目自动变更为新的题目。**

**2、审核毕业论文**

**在待办事项里“点击审核毕业论文”**



或者在左侧导航栏“过程文档管理”——“审核毕业设计（论文）”



点击审核，给学生论文评语和审核

**3、审核毕业（设计）论文最终版并下载最终版论文查重报告**



下载查重报告，须先点击“生成全部文献报告单”或“生成选中文献报告单”，再点击“下载报告单”进行下载，查重报告单默认“全文标明引文报告单”。