

横向决算申请

一、横向决算申请

菜单：项目登记-横向决算申请



界面的表格会列出所有可以申请决算的横向项目

科研部门	项目类型	项目	负责人	有效期	合同金额	结余申请备注	结余申请状态	操作
...	未提交	申请
...	未提交	申请
...	未提交	申请
...	未提交	申请
...	未提交	申请
...	未提交	申请
...	未提交	申请

点击“申请”按钮，可查看项目信息，并填写决算申请备注。

填写完毕后点击上方“提交”按钮。

保存 提交 返回

科研项目信息 (横向决算申请)

科研项目名称	...		
年度	...	创建日期	...
项目科研编号	...	委托方	...
申请人	...	申请人部门	...
外协经费(元)	...	委托方	...
联系电话	...	承担部门	...
项目负责人编号	...	项目负责人姓名	...
主管负责人编号	...	主管负责人姓名	...
合同有效期开始	...	合同有效期结束	...
合同金额(元)	...	合同类型	...
是否申请减免税	...	统一社会信用代码	...
认定登记审核结果	...	合同登记编号	...
附件	...	科研拨款	...
备注	...		
决算申请备注	...		

