### 泛雅网络教学平台使用指南

(教师版)

### 泛雅网络教学平台使用指南

**泛雅网络教学平台**为全校师生提供在线教学服务,包括线上学习(观看教学视频、答疑、作业、测验等)、观看速课(微视频)学习、同步课堂学习、直播学习和相关技术服务。

泛雅网络教学平台包含电脑端(网址:<u>http://sues.fanya.chaoxing.com</u>)和手机端(学习通APP)两部分,电脑端和手机端可自动实现资源、数据、功能同步,有效保证师生使用习惯的一致性。

泛雅网络教学平台已无缝对接超星电子图书、电子期刊、学术视频等平台资源,为学生拓展学习提供资源支撑。



电脑端访问网址: <a href="http://sues.fanya.chaoxing.com">http://sues.fanya.chaoxing.com</a>

初次登录方式:

点击"登录"按钮,输入账号(教师工号)和初始密码(123456)登录。

登录后请绑定手机号并修改密码。再次登录时, 电脑端、学习通均可使用该手机号和密码登录。

如果已在学习通登录并绑定工号,登录密码为修改后的密码,支持工号、手机号两种登录方式。



### 2

### 创建课程

创建课程有两种方式,一是激活课程(教务系统中有今年需要开设的课程,激活课程不需要老师导入学生信息), 二是教师自己创建课程。

**激活课程:**进入到教师空间,找到下学期需要开的课程,点击激活课程,具体步骤如下:

第一步:点击"点击激活"



第二步:选择生成课程的方式



方式1:直接生成课程:是指直接新建课程内容(目前主要方式)



方式2:从已有课程复制数据:是指可以直接复制 之前创建的网络课程内容

第三步:课程激活之后,学生数据就直接在课程中,不需要老师自己添加学生。

## 2 创建课程

自己创建课程:点击"课程"页面的"+",输入课程名称,选课程封面,生成课程单元,即可完成课程框架的搭建。









**由教师自己创建的课程,需要由教师在班级中添加学生。**打开该课程的"管理"模块,点击"班级管理",可在默认班级或新建班级中添加学生。每门课程支持建设多个平行教学班。

如果教学班由一个或多个行政班组成,可点击"添加学生"从学生库中按学院、专业、班级代码直接批量添加。如果教学班不是由行政班组成,可采用"批量导入"的方式,使用系统中提供的模板添加学生名单。





# 3 上传资料

教师登录后进入自己的"教学空间",可将课程相关资料上传至云盘,支持视频、PPT、WORD、FDF、图片、 表格、音频等多种资源类型,并可建立文件夹进行分类管理。

#### 电脑端的云盘和学习通的云盘互通,在学习通中可直接调取电脑端上传的资源。







### 编辑课程内容

1. 点击"编辑"可对课程目录、课程内容进行修改以及填充。



2.利用下面的控件可在此处插入视频、音频、文档、图书等,还可以对文字进行格式的修改。

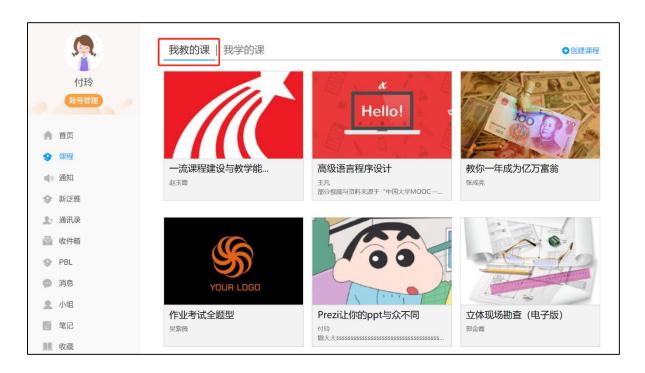


3. 编辑完课程内容后,记得要"保存",编辑过程中,可进行"网页预览"或"手机预览"。



# 5 课程教学

教师可在线发布学习任务、学习要求、作业、测验等,并可在线提供答疑,可实时查看统计,知晓学生学习动态。





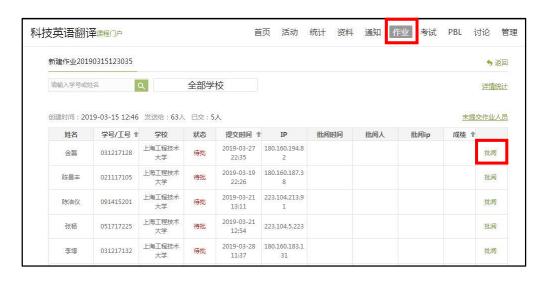




#### 发布通知



讨论



发布作业

批阅作业



#### 发布考试



批改考卷



学习情况统计

# Thanks!