**附件7**

**第七届上海大学生创新创业训练计划成果展管理人员、指导教师文章格式要求**

**必须包含题目、作者姓名和单位、中文摘要、中文关键词、正文。**Word下编辑，形成doc或docx文件。具体要求如下：

1. **页面设置：**保留Word默认设置（A4，页边距左3.17，右3.17，上2.54，下2.54，装订线0，页眉1. 5，页脚1.75，无文档网络）；全文尽量不分栏（即只有一栏）。
2. **段落：**在格式选项下的段落设置选项中，“缩进”中“左侧”选0字符，“间距”中段前和段后均选0行，“行距”选固定值**20磅**。
3. **字体和字号：**中文字体一般用**宋体**（有特殊要求的除外），英文用**Times New Roman.**
	1. 论文题目字号为小二号，**加粗**，居中；若有副标题，则用小三号，**加粗**，居中。
	2. 学生姓名和导师姓名为小四号，**加粗**，居中；
	3. 学生院系和导师单位写在括号中，小五号，居中；
	4. 摘要、关键词字号为五号，“摘要”和“关键词”**加粗**；
	5. 正文各类标题（包括“参考文献”标题）**加粗**；一级标题用四号字体；二级标题、三级标题用小四号字体；正文其他内容为五号；
	6. 后记（致谢）、指导教师评语为小四号；标题**加粗，**内容字号为五号；指导教师评语放在表格中。
4. **图、表及公式：正文中的图**合理定义尺寸，居中，图题及插图说明文字的中文采用宋体，英文采用Times New Roman，字号小五号（9磅），段落间距最小值8磅；**图题**应放在图的上方，居中。

**正文中的表格**合理划分，居中，表题及表格说明文字的中文采用宋体，英文采用Times New Roman，字号9磅，段落间距最小值8磅，表格内容段落间距最小值16磅，表格中的公式字号也相应调整为9磅。**表题**应放在表格上方，居中。

**文档中的公式**最好采用公式编辑器编辑（如MathType），公式字号与正文字号统一为10.5磅，注意变量和矩阵等内容的字体格式；公式编号**右对齐**。

按表、图、公式在论文中出现的先后顺序分别编号。**每张图表尽量放于一页内。**