|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

# 上海工程技术大学

新工科研究与实践项目申报表

（2018）

**项目名称：**

**部门名称：**

**项目负责人：**

**负责人职称：**

**负责人职务：**

**对应项目指南编号及名称：**

上海工程技术大学

年 月 日

填表说明

一、请按表格填写各项内容，要实事求是，逐条认真填写，表达要明确、严谨。

二、推荐表为A4复印纸，于左侧装订成册，由所在部门签署意见后报送。

三、推荐表应明确所在部门在人员、条件、经费、政策等方面的保证措施。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  简  况 | 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 对应项目指南编号 | |  | | | | | | | 建设经费（万） | | | | |  | | | | | | 建设周期 | |  |
| 项  目  负责 人 | 姓 名 | |  | | | 性别 | | |  | | | 学历 | | | |  | | | | 出生  年月 | | |  |
| 专业技术职务／行政职务 | | | | | | ／ | | | | | | | 研究领域 | | | | | |  | | | |
| 联系方式 | | 单位名称 | | | |  | | | | | | | | | | | 邮编 | |  | | | |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | | | | | | | 电话 | |  | | | |
| 主要教学改革和科研工作简历 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  组 | 总人数 | | 高级 | | 中级 | | 初级 | | 博士后 | | | | 博士 | | | | 硕士 | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |
| 主  要  成  员  （  含  负责  人  ） | 姓名 | | 出生  年月 | 职称/  职务 | | | 学科专业 | | | 学历 | | | | | 所在团队 | | | | | | 项目中  的分工 | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |

|  |
| --- |
| **一、项目拟解决的问题和工作目标** |

|  |
| --- |
| **二、项目工作基础（**与本项目研究与实践相关的前期工作基础**）** |
| **三、项目的改革思路和举措**（列明项目研究与实践的主要思路、具体措施、创新点等，建议列出清晰的图表）  **四、项目计划及预期成果**（项目执行的时间表，可考核的项目完成结果，可示范推广的经验等） |
| **五、所在部门支持措施（包括条件、经费、人员等方面相关政策和措施）**  **六、经费使用情况**   |  |  | | --- | --- | | **预算支出项目** | **金额（万元）** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **合 计** |  | |
| **七、所在部门推荐意见**  主管领导签字：  （公章）  年 月 日 |
| **八、教务处意见**  负责人签字：  （公章）  年 月 日 |
| **九、学校意见**  主管校长（签字）：  （公章）  年 月 日 |